

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Request Form

วันที่

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล อายุปี
- อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมล

- ผู้ยื่นคำขอ มีฐานะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล อายุปี
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทรศัพท์มือถือ.....

- ความเกี่ยวพันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท: เจ้าของข้อมูลมีฐานะเป็น

- ลูกค้า / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ พนักงาน/บุคลากร ในบริษัทฯ
- ผู้สมัครงาน/ ผู้สมัครฝึกงาน คู่สัญญา/ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต่อบริษัท (โปรดระบุชื่อบริษัทที่ต้องการใช้สิทธิ)

- บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด
- บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด
- บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด
- บริษัท หาดทิพย์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 2 สิทธิที่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะดำเนินการ

เลือก	รายการขอใช้สิทธิของผู้ยื่นคำขอ	รายละเอียดของการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/>	ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	1. ชื่อเอกสารที่ต้องการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/>	ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เลือก	รายการขอใช้สิทธิของผู้ยื่นคำขอ	รายละเอียดของการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/>	ขอให้เปิดเผยการได้มา (เฉพาะข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมเท่านั้น) 2. ช่องทางการเข้าถึง/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล () ส่งทางไปรษณีย์ตามที่ระบุใน ส่วนที่ 1 () ส่งทางอีเมลตามที่ระบุในส่วนที่ 1 () ติดต่อขอรับด้วยตนเอง
<input type="checkbox"/>	ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลส่วนบุคคล	- จากเดิม..... - เปลี่ยนเป็น..... - เพิ่มเป็น..... <u>เหตุผลของคำขอ</u>
<input type="checkbox"/>	ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	<u>รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น</u> ชื่อ
<input type="checkbox"/>	ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งไปยังผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	(ระบุ) ช่องทางการติดต่อ..... (ระบุ) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/>	ขอคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	<u>กิจกรรมการประมวลผลของบริษัท ที่ท่านต้องการคัดค้าน</u> ได้แก่ ○ นำไปประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ○ นำไปประมวลผลเพื่อการวิจัย/เชิงสถิติ ○ นำไปประมวลผลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ/ตาม อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมาย ○ นำไปประมวลผลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ บริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น <u>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ</u> ได้แก่
<input type="checkbox"/>	ขอให้ลบ/ทำลาย	<u>สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ</u> (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เลือก	รายการขอใช้สิทธิของผู้ยื่นคำขอ	รายละเอียดของการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/>	ขอให้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถระบุตัวตนได้	<input type="radio"/> หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ <input type="radio"/> การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย <input type="radio"/> ได้ถอนความยินยอมในการประมวลผล <input type="radio"/> ได้ทำการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/>	ขอเพิกถอนความยินยอม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการใช้สิทธิเพิ่มเติม (ถ้ามี)

คำชี้แจง: ท่านสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้สิทธิของท่านข้างต้น เช่น ชื่อเอกสาร/แหล่งที่มี ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ วันที่เอกสาร รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ และรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ช่องด้านล่างนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างถูกต้อง

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมกับแบบคำขอ

เอกสารประกอบ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เอกสารประกอบ กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ ความสามารถ
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <u>หรือ</u>	<input type="checkbox"/> หนังสือให้ความยินยอม และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง	<input type="checkbox"/> หนังสือให้ความยินยอม และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์
<input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุบาล และ สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล

ส่วนที่ 5 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา

- ผลการพิจารณาขอให้ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุในส่วนที่ 1 ทาง ไปรษณีย์ อีเมล
- บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่ได้รับเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นบริษัทขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

- 6.1 บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 บริษัทขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 6.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมและจัดเก็บภายใต้คำขอฉบับนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ เพื่อแจ้งผลการพิจารณา เพื่อติดต่อ เพื่อขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น

ข้าพเจ้า / ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่า ข้อมูลที่ได้แจ้งแก่บริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุท้ายเอกสารนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำแบบคำร้องขอฉบับนี้ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการเขียนรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้แก่บริษัทผ่านทาง ต่อไปนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ dpo@haadthip.com
2. หมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อ ที่ 074 210008 ต่อ 1188
3. จัดส่งทางไปรษณีย์ ถึง เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เลขที่ 87/1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลบ้านพุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90250

4. กรณีที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัท สามารถยื่นคำขอฉบับนี้ด้วยตนเอง ผ่าน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติเห็นชอบ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินการตามคำขอ ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ