

ประกาศแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน

Privacy Notice for candidate

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตลอดจนบุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงานหรือบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานให้ข้อมูลไว้กับบริษัท และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บริษัทจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

ความหมายตามประกาศฉบับนี้ จะเกี่ยวข้องในเรื่อง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับบริษัท

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **การประมวลผล** หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้สมัครงาน** หมายความว่า ผู้สมัครเข้าทดลองงาน ผู้ฝึกงาน และบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องติดต่อกับบริษัทในกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกสรรพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน
- **รายละเอียดที่ระบุในประกาศ ได้แก่**
 - ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใด ที่บริษัทเก็บรวบรวม รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว รวมถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
 - บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร
 - สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอยู่ตามกฎหมาย
 - วิธีการเข้าถึง และดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งการติดต่อกับบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลและเหตุผลสนับสนุน

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสม และกฎหมายกำหนดให้กระทำเช่นนั้นได้ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงการส่งข้อมูลไปภายนอกบริษัทด้วย ทั้งนี้ บริษัทจะใช้ฐานประมวลผลที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้และจะกระทำด้วยมาตรการความปลอดภัยในระดับสูงสุด

วัตถุประสงค์ตามประกาศนี้	เหตุผลสนับสนุนวัตถุประสงค์
เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงาน โดยแบ่งเป็น	
○ เพื่อดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงานของท่าน	○ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ○ เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย ○ เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร ○ เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัท ○ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ○ เกิดจากการให้ความยินยอมของท่าน
<p>บริษัทจะเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลข้างต้น ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลแก่บริษัท อาจทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการสรรหาหรือพิจารณาคัดเลือกพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ในหลากหลายประเภท เช่น สิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปแบบเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่าย การบันทึกภาพหรือเสียง ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ได้แก่ ขั้นตอนการสรรหาบุคลากร) ดังนี้

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลที่บริษัทประมวลผล
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านและข้อมูลในการติดต่อ	ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ รายละเอียดการติดต่อในช่องทางต่างๆ (เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ (social media) เป็นต้น) สัญชาติ สิทธิในการทำงานในประเทศไทย รูปที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง ใบขับขี่ ลายมือชื่อ รูปภาพ ภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา เช่น ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (IELT, TOFEL)
ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวและผู้อยู่ในความดูแล	ข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลและข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส และบุตร
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้างเดิม คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลเงินเดือน และผลประโยชน์ของท่าน (เช่น เงินโบนัส เงินบำนาญ และการประกันภัย)

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลที่บริษัทประมวลผล
ข้อมูลอื่นๆ	ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากการสัมภาษณ์
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลอันได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ ○ ข้อมูลด้านศาสนา ปรัชญา และการเมือง ○ ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลชีวภาพ ○ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสมาชิกสหภาพแรงงาน ○ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา เกี่ยวกับหมูโลहित ซึ่งปรากฏอยู่ในสำเนาหรือรูปถ่ายของบัตรประชาชน ในขั้นตอนกระบวนการแสดง ระบุยืนยัน และการพิสูจน์ตัวตนต่อบริษัทในการเข้าทำสัญญา และ/หรือ การติดต่อ กับบริษัท

3. แหล่งที่มาของข้อมูลที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

ข้อมูลที่เกิดขึ้น	แหล่งที่มาของข้อมูล
ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง	โดยท่านได้ส่งมอบให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะในขั้นตอนใด ๆ ระหว่างการสรรหาบุคลากร เช่น การส่งเอกสารประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน ทั้งการกรอกโดยผ่านระบบออนไลน์ ระบบออฟไลน์ หรืออื่นๆ
ข้อมูลที่ได้จากเทคโนโลยีการติดตาม (tracking technology)	บริษัทฯ ได้รับข้อมูลเมื่อท่านใช้ระบบ เครื่องมือ และเว็บไซต์ของบริษัท เช่น การใช้คุกกี้ในการรวบรวมข้อมูล
ข้อมูลที่บริษัทได้รับมาไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ในระหว่างดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล	การสนทนาทางโทรศัพท์หรือประชุมผ่านทางวิดีโอ การพูดคุยและการสัมภาษณ์ การประชุม หรือการประเมินโดยการทำแบบทดสอบ
ข้อมูลที่ได้รับจากรูปถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ของบริษัท	กล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพ เป็นต้น
ข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลที่สาม	การอ้างอิงจากนายจ้างเดิม (เช่น รายละเอียดเรื่องระยะเวลาการทำงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น) ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ เช่น LinkedIn, JobsDB, Facebook เป็นต้น
ข้อมูลจากผู้ให้บริการตรวจสอบ	ประวัติการทำงาน ข้อมูลจากหน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แหล่งที่มาของข้อมูล
ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สามนอกเหนือไปจากนี้ โดยท่านมิได้ให้ความยินยอมกับบริษัทไว้ล่วงหน้า บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเก็บข้อมูลโดยไม่ชักช้าภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากท่าน	

4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ปฏิบัติงาน บริษัทจะเก็บรักษาไว้ 1 ปี นับแต่วันที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศแจ้งการประมวลผลข้อมูลนี้

5. วัตถุประสงค์ในการใช้ การเผยแพร่และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์และรายละเอียด
พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องการรับสมัครงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในนามพนักงานดังกล่าว ได้แก่ การสรรหาบุคลากร พิจารณาเรียกสัมภาษณ์ การประเมิน การตรวจสอบก่อนเข้ารับทำงาน เป็นต้น) ○ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่มีหน้าที่ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดในสัญญา ○ เพื่อดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าของระบบซึ่งบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน ○ เพื่อการตรวจสอบซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบโดยเฉพาะ ○ เพื่อรักษาความปลอดภัยที่ประจำการอยู่ที่สถานที่ทำงาน
บุคคลภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ○ บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุไว้ ○ บริษัทจัดหางานไม่ว่าจะเป็น ออฟไลน์หรือออนไลน์ ○ สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น) เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท ○ ผู้ให้บริการในนามของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลภายนอกที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติในนามของบริษัทฯ (เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
การโอนไปต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่มี

--	--

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิของเจ้าของข้อมูล	รายละเอียดการใช้สิทธิ
สิทธิในการขอลถอนความยินยอม	ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วอันชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหาก บริษัทมีฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท รวมถึงมีสิทธิให้บริษัทเปิดเผยแหล่งที่มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ส่งมอบให้บริษัทเองทั้งทางตรง และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมก็ได้
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล	ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่น
สิทธิในการคัดค้าน	ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทประมวลผลภายใต้ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ หรือเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์
สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ แต่เฉพาะในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเท่านั้น ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้างต้น อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของท่านได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธการใช้สิทธิ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ
สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
สิทธิในการขอให้มีการจำกัดการประมวลผล	ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัทพิสูจน์เหตุผลหรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7. หน้าที่ของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ท่านมีหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไม่ว่าจะด้วยตัวของท่านเอง หรือในนามของท่าน มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยเร็วที่สุดหากข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง
- เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับบริษัทแล้ว ท่านมีหน้าที่ตามสัญญาในการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัท เพื่อให้ท่านสามารถใช้สิทธิทางกฎหมายได้ การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวอาจส่งผลให้ท่านสูญเสียสิทธิทางกฎหมาย
- ท่านมีความจำเป็นที่จะต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลการจ่ายเงินให้กับบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ หากท่านไม่ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้บริษัทไม่สามารถใช้สิทธิและปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ภายในและภายนอก อีเมล หรือช่องทางอื่นใดที่อาจมีในอนาคต โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ

9. ช่องทางการติดต่อ

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูล ท่านสามารถแจ้งบริษัทได้ที่

1) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บมจ.หาดทิพย์

โรงงานหาดใหญ่ : หมายเลขโทรศัพท์ 074 210008 ต่อ 284

โรงงานพุนพิน : หมายเลขโทรศัพท์ 077 357385 ต่อ 162

อีเมล : personnel@haadthip.com

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

- หมายเลขโทรศัพท์ 074 210008 ต่อ 1188
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ dpo@haadthip.com
- จัดส่งทางไปรษณีย์ เลขที่ 87/1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90250
- ช่องทาง Online ที่ www.haadthip.com (ติดต่อเรา)