

6 นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญและมีแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุม และกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ปลูกฝังหลักการบรรษัทภิบาลตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกส่วนทุกระดับเพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพแข็งแกร่งและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมโดยรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ (Risk Management and Corporate Governance Committee) ทำหน้าที่ดูแลให้กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทจำกัดมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หรือ <https://www.haadthip.com/th/about/goodcorporate-governance>

บริษัทฯ ได้สื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมผ่านคู่มือพนักงานให้พนักงานทุกคนรับทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ตลอดจนเพื่อนร่วมงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและโปร่งใส โดยกำหนดให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีการปรับปรุงใหม่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) โดยผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 (CGR Checklist) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ 5 ดาว : ดีเลิศ () และได้คะแนนประเมินอยู่ระหว่าง 90-99 คะแนน หรือระดับ 4 เหรียญ () จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยจัดทำขึ้นตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานในด้านการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
5. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่/พนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ
6. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
7. คณะกรรมการบริษัท ต้องให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัทฯ
8. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและเป็นธรรม
9. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่มีใช้เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและประชาชนทั่วไป
10. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสนอมุมมองและวิสัยทัศน์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) (“ประกาศที่ ทจ. 4/2552”) การเลือกตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง หนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง หากในคราวใดมีกรรมการอยู่ในตำแหน่งมานานเท่าๆ กันเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก

การกำหนดคำตอบแบบกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนกรรมการแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณากำหนดคำตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งคำตอบดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และการตัดสินใจของคณะกรรมการมีความเป็นอิสระปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการส่วนใหญ่ไม่ใช่กรรมการบริหาร (คณะกรรมการมีทั้งหมด 14 ท่าน มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน)

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้การสนับสนุน และดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากนั้นบริษัทฯ จะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้น เลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย เพื่อติดตามและกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์ และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ให้มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบริษัทร่วมทุน บริษัทฯ จะกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกัน และตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและหรือผู้เกี่ยวข้องด้วยการเปิดเผยข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นการลับและหรือที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ
3. การเสนอรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบ จะดำเนินการอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอ ทันเวลา ถูกต้อง และครบถ้วนตามความเป็นจริง และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน โดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น

5. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจให้กับบริษัท บนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริงของตน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะระหว่างผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภูมิใจในองค์กร โดยมีบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมีโอกาสเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจให้กับองค์กร โดยจะดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

1 ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกเพศอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติทั้งด้านการศึกษา การจ้างงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม สิทธิในการแต่งงาน และสภาพแวดล้อมในครอบครัว
- บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการอันแสดงว่า ผู้พิการได้รับความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี การมีส่วนร่วมและการได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม
- บริษัทฯ เคารพในสิทธิของชนพื้นเมือง คนท้องถิ่น รวมทั้งแรงงานอพยพที่เข้ามาอย่างถูกกฎหมาย เมื่อมีกิจกรรมที่บริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ คัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งงาน ตามคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นต้องงาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฯลฯ
- บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในการทำงาน
- บริษัทฯ ตระหนักว่า การสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควร เช่น Intranet, วารสารหาดทิพย์ เป็นต้น
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ในเรื่องข้อขัดข้องเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย โดยสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น และช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

2 การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ ดำเนินถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามกฎหมายไทย หรือตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม โดยบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล การศึกษา ความเห็นทางการเมือง รัฐบาลภายนอก หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมและกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน อีกทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไข โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนทางเพศ การล่วงลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งวาจาและการสัมผัส
- บริษัท จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

3 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- บริษัท มุ่งมั่นที่จะให้พนักงาน และชุมชนสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน มีความเป็นอยู่ที่ดีและจะอารักขาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัท มีความตระหนักใส่ใจในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหาร ความปลอดภัยในการทำงานและด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานการรับรองระดับสากล เช่น ระบบ ISO 9001 ระบบมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยด้านอาหาร FSSC 22000 ระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ระบบมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ISO 45001 ระบบการผลิตน้ำดื่มตามมาตรฐาน NSF (National Sanitation Foundation) และนอกจากนี้ บริษัท ยังมีความใส่ใจลูกค้าที่นับถือศาสนาอิสลาม บริษัท จึงได้ขอรับรองเครื่องหมาย Halal กับผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่บริษัท ผลิต
- บริษัท มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยเน้นถึงความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน เพื่อจำกัดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ
- บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการบังคับในกรณีที่ไม่มีความหมายและข้อบังคับใช้ เช่น ระบบคุณภาพของ Coca-Cola
- บริษัท จัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงานหรือโรคภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัท ต่อด้านการใช้ยาเสพติด เสพสุรา หรือสารเสพติดใดๆ ทั้งในขณะปฏิบัติงานหรือนอกเวลางาน โดยจะพยายามให้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานเห็นถึงโทษของสิ่งเสพติดต่างๆ รวมทั้งจัดเครื่องมือในการวัดการใช้สารเสพติดและการดื่มสุราในระดับที่ผิดกฎหมายไว้ใช้ในกรณีที่จำเป็น หากพบว่า พนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยมีสารเสพติดผิดกฎหมายอยู่ในร่างกาย ดื่มสุราหรือสารเสพติดอื่นๆ ในระดับที่อาจทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้ จะมีการพิจารณาลงโทษทางวินัย

ลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นทำความเข้าใจในความต้องการ ความคาดหวัง และพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางของการดำเนินงานทั้งหมด ให้ความสำคัญกับความต้องการ ประสบการณ์ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก ไม่ใช่แค่การขายสินค้า/บริการ แต่เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสร้างความเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจในระยะยาวไปด้วยกัน บริษัท ยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อลูกค้า และผู้บริโภค ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม
- มุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และจัดให้มีบริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริง หรือไม่จริงใจปกปิดเนื้อหา หรือให้ข้อมูลเท็จ หรือจงใจให้ลูกค้าเข้าใจผิด อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า
- เคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้ามาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สัญญาระหว่างบริษัท กับลูกค้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัท จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว
- จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าว

คู่แข่งทางการค้า

บริษัท ยึดถือแนวทางตามหลักปฏิบัติสากลต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบของกฎหมาย ไม่ละเมิดหรือแสวงหาความลับทางธุรกิจของ คู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีผิดกฎหมายหรือไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย แม้ว่าคู่แข่งจะดำเนินการต่อบริษัท โดยผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมก็ตาม

ลูกค้า

- บริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กรณีที่บริษัท มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่มีไว้ต่อกันได้ บริษัท จะดำเนินการแจ้งให้ทราบและแจ้งเหตุกับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อจะได้มีการ ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกัน
- บริษัท จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานภายใต้หลักการ ดังนี้
 - 1) มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - 2) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - 3) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 4) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- บริษัท สนับสนุนนโยบายสาธารณะที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่สามารถรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา โดยเด็ดขาด

เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กรณีที่บริษัท มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีไว้ต่อกัน บริษัท จะมีการแจ้ง ทั้งแจ้งดำเนินการเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้มีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัท ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสมและภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนี้

1. พึงดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึงตระหนักว่าในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศ อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณี ต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่แตกต่างกัน
3. พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างพนักงานรัฐ ทั้งในกรณีที่จ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยเงื่อนไขที่ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

4. พึ่งพิงความเสี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

ชุมชนและสังคม

- o บริษัท มุ่งนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนและสังคม และจะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
- o บริษัท มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัท มีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- o กรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบบังคับใช้ บริษัท พึ่งมีวิธีปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีแนวทาง ดังนี้
 - 1) ประชาสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 - 2) ส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน พัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนที่ซึ่งบริษัท ตั้งอยู่
 - 3) บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

แนวปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- o บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ
- o บริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- o บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- o บริษัท มุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง
- o บริษัท มุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี
- o บริษัท จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- o บริษัท มุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร หน่วยงานภาครัฐ สังคม และสาธารณชนทั่วไป

6.2

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดี มีความยั่งยืน โดยคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาล และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอและทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต และต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และมีการรับผิดชอบต่อการกระทำ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้การทำการธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะดูแลอย่างรอบคอบในทุกขั้นตอนของการอนุมัติให้ทำรายการ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยรายละเอียดของรายการ มูลค่าของรายการ คู่สัญญา และเหตุผลด้วยความโปร่งใสต่อสาธารณชนทันที โดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบ SET Community Portal: www.setportal.set.or.th และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

แนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด
2. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ หรือหลังจากพ้นสภาพการจ้างงานแล้ว ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคต และข้อมูลอื่นๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ
3. การที่ผู้บริหารและพนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทฯ องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องแสดงข้อมูลและได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ
4. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่กู้ยืมเงินจากคู่ค้าที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยกัน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัทฯ ยกเว้นสถาบันการเงิน
5. ห้ามผู้บริหารและพนักงานจำหน่าย จ่าย โอน เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลใดโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนและสังคม
 - ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - ไม่ส่งผลเสียถึงชื่อเสียงหรือกิจการของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือญาติพี่น้อง

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ยื่นแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ (อายุการรับรองราย 3 ปี) เพื่อขอต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Re-Certified) ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 และจะหมดอายุรับรองอีกครั้งปี 2569 โครงการดังกล่าวจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ตั้งแต่ปี 2556 การรับรองครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้สิ่งสำคัญที่จะเป็นการสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับทราบเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ได้แก่

- การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งมอบให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเป็น e-document ทางช่องทาง intranet
- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า
- จัดเป็นหัวข้อหลักในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ เรื่อง หลักจรรยาบรรณของพนักงาน และได้อบรมทบทวนให้กับพนักงานทุกไตรมาส
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านธรรมาภิบาลให้แก่เยาวชน
- จัดกิจกรรมประมูลราคาเพื่อคัดเลือกผู้ผลิตสื่อวัสดุส่งเสริมการขาย
- จัดกิจกรรมประมูลราคาเศษวัสดุ
- จัดกิจกรรมประมูลรถ
- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านธรรมาภิบาลให้กับเยาวชน

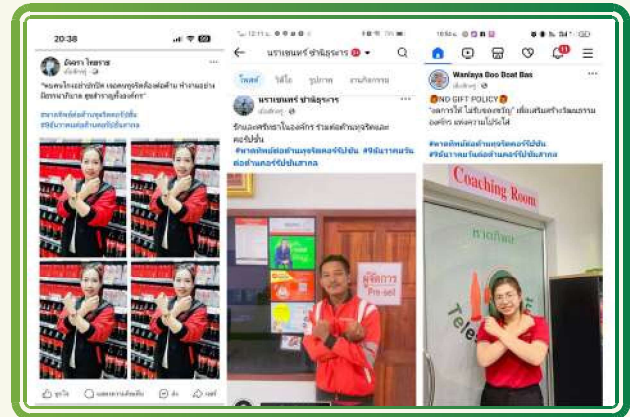


กิจกรรมประมูลราคาเพื่อคัดเลือกผู้ผลิตสื่อวัสดุส่งเสริมการขาย งานประมูลราคาเศษวัสดุ และงานประมูลรถ





กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



กิจกรรมสื่อสาร No Gift Policy (งดรับ งดให้ของขวัญ)



การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการที่ทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ ผ่านทางช่องทางและมีกระบวนการ ดังนี้



พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกการสอบข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เปิดเผยรายละเอียดผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการจับกุมข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่เกิดขึ้น ในกรณีที่พบว่าเป็นเรื่องจริงจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อสรุปรายงานให้กับคณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อตัดสินใจและระบุโทษทางวินัย การดำเนินการเช่นนี้ ใช้หลักการ Check and Balance เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน 9 ครั้ง ข้อร้องเรียนดังกล่าวสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ครบทุกข้อ และผู้แจ้งได้รับความพึงพอใจในการแก้ปัญหาทั้งหมด โดยแบ่งเป็น 2 เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ 1 การร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน พบว่า ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- เรื่องที่ 2 การร้องเรียนด้านการปรับปรุงการบริการและกระบวนการทำงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน
 - 2.1 การร้องเรียนจากบุคคลภายใน มีจำนวน 2 เรื่อง ได้ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียนครบถ้วน
 - 2.2 การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก จำนวน 7 เรื่อง ได้ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียนครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2567 ทั้งจากข้อร้องเรียนไม่พบกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือการกระทำผิดจริยธรรม (Penalty)

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิด ความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายใน หรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัทฯ รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากรทุกคนด้วย เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลภายใน โดยบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้อข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เผยแพร่ต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ ไม่ว่าเพื่อส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. การใช้อข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบที่ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้กำหนดเป็นนโยบายห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง Blackout Period คือ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป และหลังจากเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน เผยแพร่ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

โดยในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือช่องทางการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือให้ความสำคัญในการสอดส่องดูแลให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการดูแลบันทึกการซื้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ อันเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ สามารถดำเนินการได้หากเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- ต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม และต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับหรือให้ของขวัญ จัดให้มีการบริการต้อนรับหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในนามบริษัทฯ เช่น การเลี้ยงรับรอง การรับเลี้ยงจากบุคคลอื่นได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียมประเพณีนิยมหรือภายใต้ศีลธรรม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยต้องมีเหตุผลตามสมควร มีความเหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท อีกทั้งจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การให้พนักงานหรือใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายถือเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด ซึ่งกฎหมาย ระเบียบแนวทางและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท นั้นให้ครอบคลุม ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มืออำนาจในการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการทำงานที่บริษัท ได้กำหนดและประกาศไว้
2. การฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับระเบียบหรือคำสั่งของบริษัท โดยอ้างว่า เป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่บริษัท หรือเหตุผลอื่นใด มิใช่เหตุผลที่จะพึงรับฟังได้
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัท ก็ตาม

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัท เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัท หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากรทุกคนด้วย เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท จัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลภายใน บุคลากร ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัท กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

ทั้งนี้ ข้อมูลความลับหมายถึงรวมถึงข้อมูลต่างๆ ดังนี้ แผนการดำเนินงาน ความลับทางการค้า ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายสินค้าและข้อตกลงทางการค้า ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และคุณค่าของบริษัท ข้อมูลที่ต้องเก็บเป็นความลับ ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจและจัดหาที่ดิน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน รหัสผ่านต่างๆ เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศหรือข้อมูลใดๆ ที่หากเปิดเผยแล้วจะสร้างความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่บริษัท พนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า หรือลูกค้า ดังนี้

1. ข้อมูลและเอกสารทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ซึ่งแต่ละหน่วยงานต้องมีการกำหนดระยะเวลาการเก็บเอกสาร และในการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวจะต้องมีวิธีการเก็บให้ถูกต้อง ครบถ้วนและมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
2. บุคลากรของบริษัท ต้องรายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง โดยไม่ทำปลอมแปลง ไม่บิดเบือนหรือบิดเบือนข้อมูลที่เป็นจริง
3. บริษัท จัดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไว้อย่างเข้มงวดที่สุดและอยู่ในวงจำกัด โดยไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท แม้หลังจากพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ไปแล้ว เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับโดยกฎหมายหรือมติของคณะกรรมการบริษัท
4. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ
5. บุคคลภายนอกซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัท ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับข้อมูล (Confidentiality Agreement) เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลเหล่านั้นจะใช้ความระมัดระวังรักษาความลับและข้อมูลภายในทำนองเดียวกับบุคลากรของบริษัท
6. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัท ที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น เมื่อได้รับคำถามเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ โดยที่ตนไม่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลนั้น ควรแนะนำให้ผู้ถามติดต่อไปยังผู้มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล

การต่อต้านการแข่งกันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ พึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการตกลงร่วมกันในการผูกขาด การจำกัด หรือการลด การแข่งขันทางการค้าระหว่างกัน
- ห้ามทำกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม แม้บริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสียก็ตาม
- ห้ามกระทำการที่เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการรายอื่น อันจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้บริโภคและระบบเศรษฐกิจ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตามกฎหมาย รวมทั้งนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. การสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องใช้ความระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลด้วยการสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องดำเนินการด้วยขั้นตอนพิเศษ เช่น การเข้ารหัสอย่างรัดกุม ซ้ำมวด และการรักษาห้สนั่นไว้
 - ผู้บริหารและพนักงานไม่สามารถใช้การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและควรหลีกเลี่ยงการติดต่อสื่อสารในรูปแบบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งห้ามเสนอข้อความหรือส่งต่อข้อความที่มีเนื้อหาซึ่งผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรืออาจสร้างความเสียหาย หรือเสียชื่อเสียงให้แก่บริษัทฯ
2. การใช้อินเทอร์เน็ต
 - บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีใช้บริการอินเทอร์เน็ตภายใต้ขอบข่ายของการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
 - ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือการละเมิดต่อศีลธรรมอันดีงามและจดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
 - ถ้ามีข้อสงสัยว่า เว็บไซต์ใดกระทำผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อศีลธรรมอันดี ให้ติดต่อขอคำปรึกษาฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี
5. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร หน่วยงานภาครัฐ สังคม และสาธารณชนทั่วไป

สิทธิมนุษยชน

ในการปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน บริษัทฯ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามกฎหมายไทย หรือตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล การศึกษา ความเห็นทางการเมือง รูปลักษณ์ภายนอก หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมและกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน อีกทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไข โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
5. บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
6. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร ทั้งวาจาและการสัมผัส และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร
7. บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี
8. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงานและพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชน สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยที่ดีและจะบำรุงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นถึงความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน เพื่อจำกัดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการบังคับในกรณีที่ไม่มีความหมายและข้อบังคับใช้ เช่น ระบบคุณภาพของ Coca-Cola
3. บริษัทฯ จัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงานหรือโรคภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
4. บริษัทฯ ต่อด้านการใส่ยาเสพติด เสพสุรา หรือสารเสพติดใดๆ ทั้งในขณะที่ปฏิบัติงานหรือนอกเวลางาน โดยจะพยายามให้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานเห็นถึงโทษของสิ่งเสพติดต่างๆ รวมทั้งจัดเครื่องมือในการวัดการใช้สารเสพติดและการดื่มสุราในระดับที่ผิดกฎหมายไว้ในกรณีที่น่าจะเป็น หากพบว่า พนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยมีสารเสพติดผิดกฎหมายอยู่ในร่างกาย ดื่มสุราหรือสารเสพติดอื่นๆ ในระดับที่อาจทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้ จะมีการพิจารณาลงโทษทางวินัย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการ ปี 2567

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ 3 ด้าน ได้แก่

- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- จรรยาบรรณคู่ค้า
- คู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำแผนงานสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือ กิจกรรมการออกแบบสื่อ No Gift Policy กิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานภายในองค์กร
2. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจเรื่องการจัดการข้อมูลภายในบริษัทฯ และช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ให้ความรู้กับพนักงานและผู้บริหาร หลักธรรมาภิบาลที่ดี PDPA พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
4. จัดให้มีการจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับความผูกพันของพนักงาน เนื่องจากพนักงานเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน
5. การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเยาวชน ร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานราชการ
6. บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
7. บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ระดับดีเลิศ จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้เนื่องจากมีผลงานเด่นทางด้านการดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “เรา คือ ผู้นำอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ตามเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจของหาดทิพย์ที่ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน
8. ปี 2567 บริษัทฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง (Checklist 71 ข้อ) การต่ออายุสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ราย 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดวาระในปี 2571
9. บริษัทฯ ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 Company ประจำปี 2567 ในฐานะบริษัทที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) จากสถาบันไทยพัฒน์
10. บริษัทฯ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 สาขาการตลาดที่คำนึงถึงมิติทางเพศจาก UN Women ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความโดดเด่นในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศในด้านตลาดและการค้า เป็นการยกย่องโครงการที่สร้างโอกาสทางธุรกิจที่เท่าเทียมสำหรับผู้หญิง พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้หญิงในห่วงโซ่อุปทานและตลาด เพื่อให้เกิดการพัฒนาความเท่าเทียมทางเพศในภาคธุรกิจและการตลาดอย่างยั่งยืน
11. บริษัทฯ ได้จัดทำประเมินความเสี่ยงการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD)
12. บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็น 1 ใน 228 บริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน “SET ESG Rating” ประจำปี 2567
13. บริษัทฯ ได้จัดงานประมวลวัสดุส่งเสริมการขายและงานประมวลเศรษฐกิจ โดยภายในงานได้มีการสื่อสารและความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้า ให้กับคู่ค้าที่เข้าร่วมงานประมวล เพื่อสร้างความตระหนักรู้และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

บริษัทมีการนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ

รางวัลแห่งความสำเร็จปี 2567

1. บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024 : CGR) ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent) ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



2. รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 (Human Rights Awards 2024) ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4



3. ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 ในงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 ภายใต้หัวข้อ Navigating ESG: The Power Of Integrity



4. รางวัล WEPs Awards หาดทิพย์ (HTC) รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 สาขาการตลาดที่คำนึงถึงมิติทางเพศ ในงานประกาศรางวัล Women's Empowerment Principles (WEPs) 2024



กิจกรรมที่ดำเนินการตามนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. กิจกรรมประกวดออกแบบสื่อ No Gift Policy : เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี สอดคล้องกับแนวนโยบายของบริษัทฯ ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



2. กิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
 - กิจกรรมแฉ & โพสต์ การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : เพื่อสร้างความตระหนักรู้ กระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในองค์กร



- กิจกรรมร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION DAY 2024 “Fight Against Corruption” สู้ให้สุด หยุดการโกง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของทุกภาคส่วนในการมุ่งมั่นแก้ปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และปลูกกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต



3. กิจกรรมงานประมูลวัสดุส่งเสริมการขาย และงานประมูลเศษวัสดุ : เพื่อกระตุ้นให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

