

จรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

Coca-Cola

สาส์นจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมทั้งในเรื่องความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความขยัน ความอ่อนน้อมถ่อมตน การให้โอกาสผู้อื่น ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ หรือการเอาใจเขามาใส่ใจเรา เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้องและจะทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสังคมและทางธุรกิจ

บริษัทฯ ลือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ อีกทั้งตระหนักว่าการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง และต้องยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์และมีความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะให้พนักงานทุกคน ร่วมมือกันปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ ด้วยความมุ่งมั่นและจริงจัง เพื่อดำรงไว้ให้อยู่คู่กับบริษัทฯ ของเราต่อไป

ร้อยตรี



(ไพโรจน์ รัตกุล)

กรรมการผู้จัดการ

12 พฤษภาคม 2557

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1) หลักการดำเนินธุรกิจ	5
1.1 การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ	
1.2 บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	
1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	
1.4 การควบคุมตรวจสอบภายใน	
1.5 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
1.6 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ	
2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ	7
2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
2.2 การรักษาข้อมูลของบริษัทฯ	
3) ความรับผิดชอบต่อบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	8
3.1 การป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น	
3.2 ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
3.3 การทุจริต และการรับสินบนเพื่อจะได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตัว	
3.4 ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ	
3.5 การบริจาคเพื่อการกุศล และ การให้เงินสนับสนุน	
3.6 การจัดทำเอกสาร	
3.7 การแสดงความคิดเห็นและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน	
3.8 การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือทางารเมือง	
4) แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	13
4.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	
4.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน	
4.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า	
4.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	
4.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	
4.6 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
5) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	17
5.1 พนักงาน	
5.2 ผู้บริหารทุกระดับ	
5.3 หน่วยงานด้านการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล	
5.4 หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
6) การรับซื้อโรงเรียนด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ	18
6.1 บริษัทฯ ได้กำหนดให้	
6.2 การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส	

1) หลักการดำเนินธุรกิจ

1.1 การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับนโยบาย และวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จขององค์กรโดยได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจดังกล่าวไว้ใน “วิสัยทัศน์องค์กร พันธกิจ และอุดมการณ์ทางความคิด” รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขึ้นทางการค้าและต่อบุคคลในสังคมโดยรวม

บนเส้นทางสู่ความเป็นเลิศในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการบริหารธุรกิจโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ทั้งยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและระบบงานที่ได้มาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม และพนักงาน ส่งเสริมให้มีมีการสร้างแนวความคิดใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดจนกำหนดวิธีการจัดการและดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวต่าง ๆ จะต้องอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และความมีศีลธรรมที่อยู่เสมอ

1.2 บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางในการประกอบธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีและดำเนินธุรกิจไปได้อย่างมั่นคง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ฉะนั้น กรรมการทุกคนจึงมีบทบาทในการกำกับดูแลฝ่ายบริหาร ดังต่อไปนี้

1.2.1 กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการกำหนดและดำเนินงานตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนงานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

1.2.2 ในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ อาจให้ความช่วยเหลือฝ่ายบริหารในกรณีที่เห็นว่าบริษัทฯ มีความเสี่ยงหรืออาจเกิดความเสียหายขึ้น ทั้งนี้โดยการปรึกษากับกรรมการผู้จัดการ



1.2.3 ในด้านการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจให้ความช่วยเหลือเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์โดยเฉพาะด้านการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนาพนักงาน ตลอดจนวางแผนการสืบทอดในสายอาชีพอย่างมีระบบ รวมถึงการบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม

1.2.4 กำหนดให้มีช่องทาง การร้องเรียนรวมทั้งระบบการตรวจสอบที่เป็นธรรมโดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบริหารวัตถุดิบ จัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขายและการตลาด บุคลากร ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ภายใต้หลักการประเมินและบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีการพิจารณาถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีคณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นผู้กำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานและรายงานสรุปให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบ

1.4 การควบคุมตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีระบบควบคุมตรวจสอบภายในให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งในเรื่องการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การตลาด การขาย ระบบสารสนเทศ และการดำเนินงานโดยทั่วไป และมีสำนักงานตรวจสอบภายในที่มีการทำงานเป็นอิสระซึ่งรายงานโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้กลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีความน่าเชื่อถือ

1.5 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ในแผนธุรกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จะช่วยกำหนดแผนการบริหารจัดการ แผนการพัฒนาบุคลากร ระบบการให้ผลตอบแทน การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ

1.6 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อีกทั้งจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายถือเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด ซึ่ง กฎหมาย ระเบียบ แนวทาง และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ นั้น

1.6.1 ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มืออำนาจในการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศไว้

1.6.2 การฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทฯ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ โดยอ้างว่า เป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่บริษัทฯ หรือเหตุผลอื่นใด มิใช่เหตุผลที่จะพึงรับฟัง

1.6.3 ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของบริษัทฯ ก็ตาม

2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1.1 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด

2.1.2 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ หรือหลังจากพ้นสภาพการจ้างงานแล้ว ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่า เป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความลับของบริษัทฯ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคต และข้อมูลอื่น ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

2.1.3 การที่ผู้บริหารและพนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท อองค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องแสดงข้อมูลและได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ

2.1.4 ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ที่อาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.3 การทุจริตและการรับสินบนเพื่อจะได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตัว

การทุจริต และการรับสินบน หมายถึง การใช้ตำแหน่ง อำนาจ หน้าที่ ที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือ ผลประโยชน์อื่นใด อันมิควรอันจะได้อำนาจให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการชักชวนการเสนอ การให้ หรือการรับสินบน การให้คำมั่นสัญญา ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ สิทธิประโยชน์ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งขัดต่อศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดีกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลนั้นละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้

- 3.3.1 บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ อาทิ การรับหรือติดสินบน การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก การฮั้วงานประมูลหรือจัดซื้อ การลักขโมย การทุจริตในระบบตรวจสอบงานระบบเบิกจ่ายเงินหรือพัสดุ เป็นต้น
- 3.3.2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีระบบติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานรวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ และมุ่งใจให้พนักงานต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยผ่านกลไกต่างๆ เช่น กำหนดกฎหรือระเบียบปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดการทุจริต กำหนดช่องทางเพื่อรายงานการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้รายงาน รวมถึงสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตให้กับองค์กรอื่นที่ทำธุรกิจร่วมกัน
- 3.3.3 ในกรณีที่มีการทุจริตเกิดขึ้น ให้มีการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงโดยให้เป็นที่ปรึกษาตามระเบียบของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถูกสอบสวนตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
- 3.3.4 การให้และรับสินบน
 - 3.3.4.1 ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการเสนอ หรือให้ประโยชน์หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
 - 3.3.4.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกรับประโยชน์หรือทรัพย์สินใดที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม

3.4 ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 3.4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการให้และการรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าหรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าที่เหมาะสมโดยไม่เกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับพึงพิจารณาและปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่เกิดความไม่ชัดเจน ให้ผู้บังคับบัญชาขอคำปรึกษาจาก “คณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน”

- 3.4.2 ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ

3.5 การบริจาคเพื่อการกุศล และ การให้เงินสนับสนุน

- 3.5.1 การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องกระทำเพื่อมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาลสถานพยาบาล โรงเรียน หรือ องค์กรที่ก่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และมีกรดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทฯ กำหนดไว้
- 3.5.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่า เป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์อันใด
- 3.5.3 ในการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ

3.6 การจัดทำเอกสาร

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องจัดทำเอกสารธุรกิจ เอกสารบัญชีและการเงิน รวมทั้งรายงานต่างๆ ที่ต้องนำส่งส่วนราชการ และบุคคลอื่น ๆ อย่างรอบคอบและด้วยความสุจริต อีกทั้งจะต้องได้รับการบันทึกตามวิธีการทางการบัญชีของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3.7 การแสดงความคิดเห็นและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- 3.7.1 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการแถลงการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก หรือมอบหมายผู้ใดให้ดำเนินการแทน
- 3.7.2 การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ดำเนินการหรือมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าว

3.8 การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือทางการเมือง

“การมีส่วนร่วมทางการเมือง” หมายถึง การมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองของประชาชนตามสิทธิที่ระบบการเมืองและกฎหมายกำหนดให้กระทำได้ เป็นการกระทำที่ต้องเกิดขึ้นจากความสมัครใจ เพื่อให้มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายของรัฐทั้งในการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เพื่อสนับสนุนนโยบายหรือการกระทำอันมิควร หรือ การกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญ ซึ่งส่งผลเสียต่อชุมชน สังคม ประเทศ รวมทั้งการสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคมไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดี แต่ไม่สนับสนุนให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

- 3.8.1 บริษัทฯ ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและจะไม่กระทำการอันใด ซึ่งบ่งชี้ว่าเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนพรรคใดพรรคหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 3.8.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.8.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการประชาธิปไตยที่เหมาะสมและโปร่งใส โดยเคารพสิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของคนในสังคม และรักษาไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 3.8.4 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้กรรมการผู้บริหารหรือพนักงานใช้ทรัพย์สินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทางการเมืองหรือเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองของพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 3.8.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมใด ที่อาจทำให้เข้าใจว่า บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ทางการเมืองในพรรคใดพรรคหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 3.8.6 เมื่อมีกิจกรรมที่บริษัทฯ พนักงานหรือผู้แทนของบริษัทฯ ต้องเข้าไปดำเนินงานกับองค์กรของรัฐหรือนักการเมืองท้องถิ่น ต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ไม่ติดสินบนหรือชักจูงไปในทางที่ไม่เหมาะสม

4) แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลที่องค์กรติดต่อด้วยความเท่าเทียมกันให้ ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่เลือกปฏิบัติตามคุณลักษณะของ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ สัญชาติ แหล่งที่มาของสังคม ชนชั้น สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ ความพิการ สมาชิกภาพทางการเมือง และสถานะทางสุขภาพ

4.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 4.1.1 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ บนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริงของตน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประโยชน์ที่ค้ำของบริษัทยุค
- 4.1.2 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเท่าเทียมกันและจะเปิดเผยผลประโยชน์ประกอบการฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน
- 4.1.3 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

4.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภูมิใจในองค์กรโดยมีบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมีโอกาสเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

- เพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจให้กับองค์กร โดยจะดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้
- 4.2.1 ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน
 - 4.2.1.1 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อสุภาพสตรีอย่างเท่าเทียมกับสุภาพบุรุษ ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งด้านการศึกษา การจ้างงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม สิทธิในการแต่งงานและสภาพแวดล้อมในครอบครัว
 - 4.2.1.2 บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการอันแสดงว่า ผู้พิการได้รับความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี การมีส่วนร่วมและการได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม
 - 4.2.1.3 บริษัทฯ เคารพในสิทธิของชนพื้นเมือง คนท้องถิ่น รวมทั้งแรงงานอพยพที่เข้ามาอย่างถูกกฎหมาย เมื่อมีกิจกรรมที่บริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง
 - 4.2.1.4 บริษัทฯ คัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งงาน ตามคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นต่องานโดยไม่มีข้อกีดกัน เรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฯลฯ

- 4.2.1.5 บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
 - 4.2.1.6 บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในการทำงาน
 - 4.2.1.7 บริษัทฯ ตระหนักว่า การสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควร เช่น Intranet วารสารของบริษัทฯ เป็นต้น
 - 4.2.1.8 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องข้อข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายโดยสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มี กล่องรับความคิดเห็น และช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง
- 4.2.2 การล่วงละเมิด
- 4.2.2.1 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
 - 4.2.2.2 ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะผ่านทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ทางร่างกายและจิตใจ รวมทั้งรสนิยมทางเพศ
 - 4.2.2.3 บริษัทฯ คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัทฯ และมีความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามกฎหมาย
 - 4.2.2.4 การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้นเท่านั้น
 - 4.2.2.5 ในภาวะไม่ปกติและภาวะที่ต้องควบคุมรักษาความปลอดภัยของพื้นที่และทรัพย์สินอย่างเข้มงวด รวมทั้งเมื่อเกิดสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง เช่น ภาวะขาดแคลนสิ่งของเครื่องใช้ในการดำรงชีวิต การจลาจล ภาวะแห้งแล้ง การเรียกร้องด้านสุขภาพอนามัย หรือภาวะภัยธรรมชาติ บริษัทฯ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อความสงบเรียบร้อยและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 4.2.3 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยที่ดีและจะดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี โดยมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 4.2.3.1 บริษัทฯ มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นถึงความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงาน

ทุกคน เพื่อจำกัดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ

- 4.2.3.2 บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่นำเชื่อถือมาใช้ในการบังคับในกรณีที่ไม่มียกกฎหมายและข้อบังคับใช้ เช่น ระบบ KORE ของ Coca-Cola
- 4.2.3.3 บริษัทฯ จัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติการวางแผนดำเนินการและการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงานหรือโรคภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 4.2.3.4 บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานใช้ยาเสพติด เสพสุรา หรือสารเสพติดใดๆ ทั้งในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือนอกเวลางาน โดยจะพยายามให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อให้พนักงานเห็นถึงโทษของสิ่งเสพติดต่างๆ รวมทั้งจัดเครื่องมือในการวัดการใช้สารเสพติดและการดื่มสุราในระดับที่ผิดกฎหมายไว้ใช้ในกรณีที่จำเป็น หากพบว่า พนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยมีสารเสพติดผิดกฎหมายอยู่ในร่างกาย ดื่มสุราหรือสารเสพติดอื่นๆ ในระดับที่อาจทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้ จะมีการพิจารณาลงโทษทางวินัย

4.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยและชีวอนามัย ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล อีกทั้งเพิ่มความเข้มงวดในระบบการจัดการที่ควบคุมกระบวนการผลิต ตลอดจนการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้ลูกค้าและผู้บริโภควางใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ จวบจนปัจจุบัน

4.4 การปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มินโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่มีไว้ต่อกันได้ บริษัทฯ จะมีการแจ้งทั้งเร่งดำเนินการเจรจากับลูกค้าและเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อจะได้มีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกัน

- 4.4.1 บริษัทฯ จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานภายใต้หลักการ ดังนี้
 - 4.4.1.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน
 - 4.4.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - 4.4.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4.4.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตประพฤติกมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

4.4.2 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงินและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

4.4.3 บริษัทฯ สนับสนุนนโยบายสาธารณะที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด

4.4.4 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย การแข่งขันทางการค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่สามารถรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาโดยเด็ดขาด

4.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางตามหลักปฏิบัติสากลต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบของกฎหมาย ไม่ละเมิดหรือแสวงหาความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีดักฟังหรือไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย แม้ว่าคู่แข่งจะดำเนินการต่อบริษัทฯ โดยผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมก็ตาม

4.6 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.6.1 บริษัทฯ มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจะดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

4.6.2 กรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบบังคับใช้ บริษัทฯ พึงมีวิธีปฏิบัติคือสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทาง ดังนี้

4.6.2.1 ประชาสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

4.6.2.2 บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทบทุนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



5) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

5.1 พนักงาน

จะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้วยความเข้าใจ ยอมรับและศรัทธา ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ในกรณีที่พนักงานมีข้อสงสัย สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชาฝ่ายบุคคล คณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือ สำนักงานกรรมการผู้จัดการ

5.2 ผู้บริหารทุกระดับ

- 5.2.1 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 5.2.2 ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 5.2.3 ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- 5.2.4 กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ

5.3 หน่วยงานด้านการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดให้มีการชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

5.4 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่สอบทานข้อมูลเบื้องต้น ในกรณีมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าจะเกิดการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน



6 การรับซื้อโรงเรียนด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ

6.1 บริษัทฯ ได้กำหนดให้

“คณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน” ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับซื้อโรงเรียนด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณา และให้คณะกรรมการชุดนี้ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และหากพิสูจน์ได้ว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือดำเนินการ ให้แจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อดำเนินการโดยเร็ว รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป

6.2 การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียน หรือ ผู้แจ้งเบาะแส

- 6.2.1 ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ทางเลือกดังกล่าว ผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่เพียงพอให้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน หรือ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 6.2.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ชั้นความลับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย
- 6.2.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้
- 6.2.4 พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้อง ดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับการพิจารณาโทษ และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายด้วย
- 6.2.5 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน เสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายหรือเยียวยาด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

หาดทิพย์

ค่านิยม 10 ประการ ของพนักงาน บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

1. **ความซื่อสัตย์ สุจริต (Integrity) :** ซื่อสัตย์ สุจริต เปิดเผย และจริงใจ
2. **ความคิดริเริ่มเป็นบุคคล (Individual Initiative) :** หัดคิดงานใหม่ๆ ด้วยตัวเอง
3. **เพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า (Customer Value) :** ทำให้เกินความคาดหวังของลูกค้าเสมอ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ธุรกิจของลูกค้า
4. **การทำงานเป็นทีม (Teamwork) :** ทำงานร่วมกัน และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานเพื่อยกระดับผลงานโดยรวม
5. **การพัฒนาบุคคล (People Development) :** สร้างคนโดยการฝึกอบรม และพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง
6. **การไว้ใจและการเคารพซึ่งกันและกัน (Mutual Trust & Respect) :** ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและการให้เกียรติ รวมถึงการสร้างใจกว้างใจจากผู้อื่น
7. **ความทุ่มเทและผูกพัน (Commitment) :** รู้จักรับผิดชอบและทำในสิ่งที่ตนพูด
8. **เป็นส่วนหนึ่งของสังคมภาคใต้ (Always be part of the South) :** รับผิดชอบต่อสังคมสำนึกว่าเราอยู่ใต้เพราะชาวใต้
9. **กลยุทธ์การตลาดโดยการสร้างความสัมพันธ์ (Relationship Marketing) :** กระชับความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้บริโภค และส่วนราชการในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
10. **ความสนุกสนานในการทำงาน (Fun) :** ความสมดุลระหว่างชีวิตงาน และส่วนตัว และมีความสุขในการทำงานในแต่ละวัน